Defensoria Pública Do Estado do Piauí

TERMO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE

CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI

Nome Completo e sem Abreviaturas:					
Nº do Documento de Identidade:		**Nº do CPF:**			
E-mail de uso pessoal:		**Telefone(s) com DDD:**			
Endereço Residencial:		**Bairro:**			
Cidade:		**UF:**		**CEP:**	

DECLARO que são de minha exclusiva responsabilidade:

I - o sigilo da senha de acesso ao Sistema Eletrônico de Informações - SEI, não sendo cabível, em hipótese alguma, a alegação de uso indevido;
II - a conformidade entre os dados informados no formulário eletrônico de peticionamento e os constantes do documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos essenciais e complementares;
III - a confecção dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema referentes ao formato e tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;
IV - a conservação dos documentos originais em papel referentes aos digitalizados enviados por meio de peticionamento eletrônico até que decaia o direito da Administração Pública de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados a Defensoria Pública do Estado do Piauí para qualquer tipo de conferência;
V - a verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento dos documentos transmitidos eletronicamente;
VI - a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais entre a Defensoria Pública do Estado do Piauí, o usuário ou a entidade porventura representada não sendo admitidas protocolização por meio diverso, exceto nas situações em que for tecnicamente inviável ou em caso de indisponibilidade do meio eletrônico cujo prolongamento cause dano relevante à celeridade do processo ou outra exceção prevista em instrumento normativo próprio, nestes casos o canal de comunicação será o setor de protocolo da DPE/PI;
VII - a observância de que os atos processuais em meio eletrônico se consideram realizados no dia e na hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os atos praticados até as 23 (vinte e três) horas, 59 (cinquenta e nove) minutos e 59 (cinquenta e nove) segundos do último dia do prazo, considerando sempre o horário oficial de Brasília/DF, independente do fuso horário em que se encontre o usuário externo;
VIII - a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o andamento do processo, considerando as realizadas na data em que efetuar o recebimento do processo, não efetuada a consulta, quinze dias corridos após a data de sua expedição;
IX - as condições de sua rede de comunicação, o acesso a seu provedor de Internet e a configuração do computador utilizado nas transmissões eletrônicas; e
X - a observância dos períodos de manutenção, que serão realizadas preferencialmente aos finais de semana ou, em caso de urgência, qualquer dia a partir das 14h mediante comunicado prévio no site institucional www.defensoria.pi.def.br.

* A realização do cadastro como usuário externo no SEI da Defensoria Pública do Estado do Piauí e a entrega deste documento implicará na aceitação de todos os termos e condições que regem o Ato Normativo nº 17 da Defensoria Pública do Estado do Piauí, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa.
* Para que este cadastro seja analisado e, se for o caso, aprovado, o usuário deverá enviar este documento assinado bem como os documentos listados abaixo através do GLPI, disponibilizado no site da Defensoria Pública do Estado do Piauí na seção SEI EXTERNO.
* documentos:
• I - O presente Termo assinado; II – RG; III - CPF ou qualquer outro documento de identidade que conste CPF, IV – comprovante de residência.
Atenção: Alternativamente, os documentos poderão:
a) ser entregues por terceiro, mediante a apresentação de procuração conferindo poderes específicos para o ato;

_____/_____, _____, _____/_____/_____

Cidade, UF mês data

_____

Assinatura do Usuário
(conforme assinatura do documento de identidade apresentado)